

Algemeen:

De bestuursleden zullen altijd in het belang van de vereniging handelen en niet als privé persoon.

Samenstelling en werkwijze:

Het bestuur is, met in achtneming in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders.

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden, een oneven aantal i.v.m. stemmen.

Elk bestuurslid heeft 1 stem om te komen tot besluiten.

De volgende taken zijn vertegenwoordigd in het bestuur: voorzitter, plv. voorzitter, secretaris, 2^e secretaris, penningmeester(financiën), ledenadministratie, excursies, notulist, creatieve vorming, PR.

Verder wordt het bestuur om de continuïteit te waarborgen, aangevuld met aspirant-leden die bij gebleken geschiktheid en interesse na 1 jaar als bestuurslid kunnen worden voorgedragen.

Een bestuurslid kan zitting hebben gedurende 3 periodes van 3 jaar. In het belang van de vereniging kan de zittingsduur telkens met 1 jaar worden verlengd.

Het aftreden van een bestuurslid gebeurt volgens rooster, overeenkomstig de voorwaarden in de statuten vermeld, waarbij het belang van de vereniging voorop staat.

Indien leden aan bestuursleden vragen/problemen voorleggen, dient beantwoording/toezegging pas te gebeuren na besluitvorming door het gehele Dagelijks Bestuur.

Aansprakelijkheid:

In eerste instantie is de organisatie als rechtspersoon aansprakelijk, maar ook als bestuurder kun je aansprakelijk worden gesteld.

Er wordt zorg gedragen ten aanzien van nieuwe bestuursleden, zittende bestuursleden en aftredende bestuursleden en wel als volgt:

Nieuwe bestuursleden:

Toelichting financiën bij aantreding.

De bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben uitleggen.

Dat het bestuur handelt zoals de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven..

Dat er een bestuursaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.

Tijdens de bestuursfunctie:

Blijf binnen je bevoegdheden.

Jaarlijks de financiële situatie van de vereniging bespreken.

Voldoe aan alle administratieve en juridische verplichtingen. Handel conform statuten en reglementen.

Beëindigen:

Uitschrijven KvK.

Zorg voor decharge door de ALV.

Goede overdracht naar de volgend bestuurder.

Tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien zij daarbij direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Het besluit kan dan toch genomen worden door het bestuur, maar zal in de eerst volgende ALV ter goedkeuring worden voorgelegd of er wordt schriftelijk aan de leden gevraagd om hun goedkeuring te geven.

Belet en ontstentenis:

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders belast met het bestuur.

Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

Raadgevende stem:

De bestuurders hebben een raadgevende stem tijdens de ALV op voorgenomen besluiten.

Diversen:

Bestuursvergadering:

Het bestuur vergadert 10 maal per jaar. Verder indien de situatie of de activiteiten dit vereisen. Bij verhindering dient men zich af te melden bij de voorzitter of de secretaris.

De secretaris stelt de agenda samen in samenspraak met het dagelijks bestuur.

De notulen, alsmede convocaties en financiële administratie worden minimaal 7 jaar bewaard, momenteel onder beheer van de secretaris c.q. penningmeesters.

Het Vrouwengilde Sittard kent de volgende interne clubs:

Binnen het vrouwengild kennen we de volgende clubjes:

- Wandelclub
- Zangkoor
- Fietsclub
- Leesclubs
- Bridgeclub
- Kunstclub
- Lief en Leed
- Koffie-uurtje (maandelijks)
- Driedaagse reis.

Vergoedingen:

Aantoonbare, noodzakelijke onkosten ten behoeve van het Vrouwengilde worden vergoed na declaratie.

Autokosten: per km of in onderling overleg.

€ 00,25

Lezingen:

Gastpreker uit hoofde van een functie krijgt een attentie in de vorm van een VVV-bon, fles wijn, boekenbon.

Per situatie door het bestuur te beoordelen

Verdere lezingen en activiteiten worden vergoed naar onkosten.